**Vermelho – ChatGPT / Azul - Gemini**

**1. O que é um convênio?**

**a. Qual é a definição de convênio?**

**b. O que caracteriza um convênio?**

**c. Como se define um convênio?**

**d. Como se explica um convênio?**

**e. O que significa um convênio?**

É um instrumento jurídico a ser celebrado entre a instituição de ensino UnB e a entidade/empresa que concederá estágios para os alunos da graduação que necessitam fazer estágio curricular obrigatório ou não obrigatório.

**2. Quando é necessário celebrar o convênio?**

**a. Em que situações é necessário celebrar um convênio?**

**b. Quando se faz necessário realizar um convênio?**

**c. Quando é preciso firmar um convênio?**

**d. Quando é obrigatório celebrar um convênio?**

**e. Em quais casos é necessário fazer um convênio?**

A celebração do convênio é necessária quando o estágio for obrigatório com pagamento de bolsa e para os estágios Não Obrigatório. Para estágio na modalidade obrigatório sem pagamento de bolsa, o convênio é facultado ao interesse das partes, neste caso a UnB não exige o convênio.

**3. Quem poderá firmar convênio?**

**a. Quem tem autoridade para firmar um convênio?**

**b. Quem é responsável por firmar convênios?**

**c. Quem pode assinar convênios?**

**d. Quem está autorizado a assinar convênios?**

**e. Quem tem poder para firmar um convênio?**

As pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional.

**4. Quais são os documentos necessários para a realização do convênio?**

**a. Quais documentos são necessários para firmar um convênio?**

**b. Que documentos são requeridos para a realização do convênio?**

**c. Quais são os documentos exigidos para realizar um convênio?**

**d. Que documentação é necessária para celebrar um convênio?**

**e. Quais documentos preciso para firmar um convênio?**

Para Administração Direta – (Ministérios e etc.), Indireta (Autarquias, Fundações e etc.) e Terceiro Setor (ONG, Ordens, Institutos, Associações e etc.):   
Ato constitutivo, Estatuto em vigor; Ato de designação de quem assinará o Convênio; Documento de Identidade do responsável pela assinatura do convênio; Certidões negativas de débitos do INSS/Receita Federal, FGTS e Trabalhista e o Cartão do CNPJ, todos em formato pdf. Ficha Cadastral preenchida, em formato word (os dados serão utilizados para preenchimento do termo de convênio e do plano de trabalho).

**5. Quais são os documentos necessários para a realização do convênio?**

**a. Quais documentos preciso para realizar um convênio?**

**b. Quais documentos são necessários para firmar um convênio?**

**c. Que documentação é exigida para um convênio?**

**d. Quais são os documentos requeridos para a realização do convênio?**

**e. Que documentos preciso apresentar para um convênio?**

Para Empresas:   
Contrato Social/Estatuto Social; ou Ata de assembleia, constando a indicação ou substituição do sócio ou responsável pela assinatura do convênio. Caso a empresa tenha definido em contrato social que a assinatura deverá ser realizada por um procurador, deverá enviar a procuração. Documento de Identidade do responsável pela assinatura; Certidões negativas de débitos do INSS/Receita Federal, FGTS e Trabalhista e o Cartão do CNPJ, todos em formato pdf. Ficha Cadastral preenchida, em formato word, (os dados serão utilizados para preenchimento do termo de convênio e do plano de trabalho).

**6. Quais são os documentos necessários para a realização do convênio?**

**a. Que documentação é necessária para realizar um convênio?**

**b. Quais documentos são requeridos para a realização do convênio?**

**c. Que tipo de documentação é necessária para um convênio?**

**d. Quais são os documentos que preciso para um convênio?**

**e. Que documentos preciso ter para realizar um convênio?**

Para Profissionais Liberais: Cópia do Registro no Conselho de Classe atualizado, Cópia do Comprovante de Residência, RG/CPF, em formato pdf e Ficha Cadastral preenchida, em formato word (os dados serão utilizados para preenchimento do termo de convênio e do plano de trabalho).

**7. Como devo enviar os documentos?**

**a. Qual é a maneira correta de enviar documentos para o convênio?**

**b. Como devo enviar a documentação para o convênio?**

**c. Qual é o processo para enviar documentos para o convênio?**

**d. Como enviar os documentos necessários para o convênio?**

**e. Qual é o método correto para envio de documentos para o convênio?**

Os documentos devem ser enviados para o e-mail: [convenioestagio@unb.br](mailto:convenioestagio@unb.br).

**8. Como será a tramitação do processo?**

**a. Como será o processo de tramitação do convênio?**

**b. Como ocorre a tramitação para a realização do convênio?**

**c. Qual é o procedimento para tramitação do convênio?**

**d. Como é feita a tramitação do processo para convênio?**

**e. Como acontece a tramitação no processo de convênio?**

Após receber todos os documentos, o processo será iniciado no SEI – Sistema Eletrônico de Informação. O convênio será assinado primeiramente pelo Decano de Ensino de Graduação, em seguida pela empresa/órgão público, a assinatura é eletrônica no sistema SEI. Todas as orientações serão enviadas para o e-mail do responsável legal, conforme indicado pela empresa.

**9. Quando o convênio se torna vigente?**

**a. Quando o convênio entra em vigor?**

**b. Em que momento o convênio se torna vigente?**

**c. Quando o convênio começa a valer?**

**d. Quando é a data de início do convênio?**

**e. Quando o convênio começa a ser efetivo?**

O convênio ficará vigente após a assinatura do Representante Legal da Empresa nas minutas de Convênio e Plano de Trabalho. Após a assinatura o convênio terá vigência de 05(cinco) anos.

**10. Quando posso emitir o TCE?**

**a. Quando é permitido emitir o TCE?**

**b. Em que momento o TCE pode ser emitido?**

**c. Quando o TCE pode ser emitido após a celebração do convênio?**

**d. Em que situação o TCE pode ser emitido?**

**e. Quando o TCE está pronto para ser emitido?**

O Termo de Compromisso de Estágio só poderá ser emitido após o convênio se tornar vigente. O estágio só poderá iniciar, após assinatura do TCE por todas as partes.

**11. Para onde devo enviar o TCE?**

**a. Para onde o TCE deve ser enviado?**

**b. Qual é o destino para envio do TCE?**

**c. Para quem devo enviar o TCE?**

**d. Para onde o TCE é direcionado?**

**e. Qual é o endereço para envio do TCE?**

O TCE deverá ser enviado para o e-mail da Coordenação do Curso do estudante. Eles iniciarão o processo no SEI.

**12. Onde posso encontrar o endereço de e-mail das Coordenações dos Cursos?**

**a. Onde está o endereço de e-mail das Coordenações dos Cursos?**

**b. Onde encontro o endereço de e-mail das Coordenações dos Cursos?**

**c. Onde posso obter o endereço de e-mail das Coordenações dos Cursos?**

**d. Onde posso localizar o endereço de e-mail das Coordenações dos Cursos?**

**e. Onde encontrar o endereço de e-mail das Coordenações dos Cursos?**

Acessando o link: <http://noticias.unb.br/images/Telefones_unb/mprazer.pdf>, ou diretamente com estudante interessado.